

Hải Phòng, ngày 26 tháng 8 năm 2024

THÔNG BÁO MỜI BÁO GIÁ

Kính gửi: Các nhà cung cấp dịch vụ an ninh tại Việt Nam

Bệnh viện Phụ sản Hải Phòng có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu mua sắm gói thầu dự kiến: Dịch vụ an ninh cho Khoa quốc tế tại Tòa nhà Trung tâm khám chữa bệnh, dịch vụ kỹ thuật cao Bệnh viện phụ sản Hải Phòng từ tháng 9 năm 2024 đến tháng 9 năm 2025 với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá:

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Khoa quốc tế- Bệnh viện Phụ sản Hải Phòng

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:

Họ tên: Trương Thị Hòe

Số điện thoại: 0904 010 819

Địa chỉ email: Hoetruong09091981@gmail.com

3. Cách thức tiếp nhận báo giá:

Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Khoa quốc tế- tòa nhà Trung tâm khám chữa bệnh, dịch vụ kỹ thuật cao của Bệnh viện Phụ sản Hải Phòng- số 19 Trần Quang Khải, Hồng Bàng, Hải Phòng.

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: từ 14h00' ngày 26 tháng 8 năm 2024 đến trước 17h00' ngày 03 tháng 9 năm 2024.

(Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét).

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 45 ngày kể từ ngày nhận được báo giá.

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

1. Nội dung công việc: Chi tiết theo phụ lục đính kèm

2. Địa điểm cung cấp dịch vụ, các yêu cầu về chi phí báo giá: Mô tả cụ thể tại bảng sau:

| | |
|--------------------------------------|--|
| Yêu cầu về địa điểm cung cấp dịch vụ | Tòa nhà Trung tâm khám chữa bệnh, dịch vụ kỹ thuật cao của Bệnh viện Phụ sản Hải Phòng |
|--------------------------------------|--|

| | |
|----------------------------|--|
| | Địa chỉ: số 19 Trần Quang Khải, Hồng Bàng, Hải Phòng |
| Yêu cầu về chi phí báo giá | Chi tiết theo phụ lục đính kèm |

3. Thời gian thực hiện dịch vụ dự kiến: trong vòng 07 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

4. Yêu cầu về báo giá: Nhà thầu gửi Báo giá (01 bản) đầy đủ các thông tin hàng hóa để Bệnh viện Phụ sản Hải Phòng có căn cứ xây dựng gói thầu.

5. Dự kiến về các điều khoản tạm ứng, thanh toán hợp đồng: Không

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: Khoa quốc tế, VT, TMS

GIÁM ĐỐC



VŨ VĂN TÂM

PHỤ LỤC 01: GIỚI THIỆU TỔNG QUAN VỀ TÒA NHÀ

(Kèm theo Thông báo mời báo giá ngày 26/8/2024 của

Giám đốc Bệnh viện Phụ sản Hải Phòng)

1. Tổng diện tích mặt bằng chung: 896.6 m²
2. Tổng diện tích xây dựng chung: 9.578 m² ; Diện tích sử dụng: 9.578m²
3. Kết cấu xây dựng nhà: Nhà khung bê tông cốt thép, móng ép cọc, tường xây gạch nung chịu lực.
4. Chức năng và diện tích sử dụng các tầng chi tiết như sau:

| STT | Khu vực | Diện tích sử dụng (m ²) | Ghi chú |
|-----|---|-------------------------------------|---------|
| 1 | Hầm và hầm lửng để xe máy | 1.500 | |
| 2 | Sảnh tầng 1: Khoa khám bệnh, cấp cứu và nhà thuốc | 781 | |
| 3 | Tầng 2: Trung tâm chẩn đoán trước sinh | 781 | |
| 4 | Tầng 3: Đơn nguyên Phẫu thuật-Gây mê hồi sức | 896.6 | |
| 5 | Tầng 4: Đơn nguyên đỡ đẻ | 896.6 | |
| 6 | Tầng 5: Trung tâm hỗ trợ sinh sản | 896.6 | |
| 7 | Tầng 6: Đơn nguyên Sơ sinh & Khu điều trị nội trú Phụ khoa | 896.6 | |
| 8 | Tầng 7 đến tầng 9: Khu điều trị nội trú hậu phẫu, hậu sản, tiền sản | 2574.2 | |
| 9 | Tầng R: Khu vực áp mái: Các hệ thống khí Y tế, CNTT, thẻ khám tự động, loa thông tin, camera an ninh, hệ thống PCCC và lọc thông gió tự động. | 240 | |

PHỤ LỤC 02: YÊU CẦU DỊCH VỤ AN NINH

(Kèm theo Thông báo mời báo giá ngày 26/8/2024 của

Giám đốc Bệnh viện Phụ sản Hải Phòng)

Yêu cầu chung về bảo mật thông tin là tất cả những vấn đề quản lý liên quan tới Bệnh viện và các khách hàng sử dụng dịch vụ tại Bệnh viện phải luôn luôn được giữ bí mật. Trong bất cứ trường hợp nào cũng không được tiết lộ những thông tin bảo mật này cho người khác.

Chi tiết cho dịch vụ an ninh như sau:

1. Thời gian làm việc: 24h/ ngày, 30-31 ngày/ tháng.

2. Phạm vi công việc:

- Khu vực kiểm soát: Toàn bộ các khu vực của tòa nhà bao gồm trong tòa nhà và khu vực ngoại cảnh.

- Số lượng các chốt, thời gian làm việc dự tính như sau:

| STT | VỊ TRÍ | SỐ VỊ TRÍ | THỜI GIAN LÀM VIỆC/ NGÀY | THỜI GIAN LÀM VIỆC/ THÁNG |
|-----|------------------------------|-----------|--------------------------|---------------------------|
| 1 | CHỈ HUY TRƯỞNG KIỂM TUẦN TRA | 1 | 24 | 730 |
| 2 | KIỂM SOÁT LỐI RA VÀO CỔNG 1 | 1 | 24 | 730 |
| 3 | KIỂM SOÁT LỐI RA VÀO CỔNG 2 | 1 | 12 | 730 |
| | TỔNG CỘNG | 3 | | 2190 |

Số lượng vị trí, thời gian làm việc và nhiệm vụ chung/ cụ thể cho từng vị trí nêu trên là dự kiến, có thể được thay đổi trong thời gian thực hiện công việc khi có xác nhận của hai bên để đảm bảo các yêu cầu sau đây:

+ Kiểm soát công việc an ninh toàn Bệnh viện, báo cáo phối hợp với ban quản lý Bệnh viện xử lý trong các sự vụ việc phát sinh;

+ Duy trì đảm bảo an ninh trật tự, an toàn, tài sản thiết bị tại Bệnh viện, phương tiện ra/vào Bệnh viện, hướng dẫn kiểm soát luồng người ra vào Bệnh viện;

+ Xử lý kịp thời các sự vụ việc phát sinh, nhanh chóng thông báo cho ban quản lý Bệnh viện để có phương án xử lý giải quyết;

+ Là hình ảnh của Bệnh viện và thường xuyên làm việc tiếp xúc với khách hàng nên tác phong phải đảm bảo, giao tiếp với khách hàng lịch sự, hướng dẫn tận tình, thái độ vui vẻ hòa nhã;

+ Đánh giá, phòng ngừa và phát hiện kịp thời để ngăn chặn các rủi ro tiềm ẩn tại vị trí, đề xuất cho Ban quản lý Bệnh viện nhằm nâng cao an ninh tại Bệnh viện.

3. Công cụ hỗ trợ:

Tùy thuộc yêu cầu công việc của từng vị trí, công cụ hỗ trợ bao gồm: Xe đạp, sổ ghi chép tình hình an ninh, bộ đàm, đèn pin, áo mưa...

